

ආයතනයේ නම - සභාව.

අපගේ දැක්ම - .

අපගේ මෙහෙවර - .

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය - සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කඩුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) - ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් - ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය - නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් - වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී-04/03 ☎ 0812 472 028 - සැලසුම් කමිටුව	මාස 01	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය - ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් - සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 5 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) - සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය - නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් - වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී-04/03 ☎ 0812 472 028 - සැලසුම් කමිටුව	මාස 01	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1. ඉල්ලීම් ලිපිය 2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	1. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 2. විෂය භාර නිලධාරී-04/03 ☎ 0812 472 028	දින 7	1.පෙරසැරි ගාස්තුව වාණිජ - රු.3,000.00 ගෘහ - රු.1,500.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
04.	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම	- පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. - ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් - සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) - ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් - ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය - ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් - නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී - 04/03 ☎ 0812 472 028 - සැලසුම් කමිටුව	මාස 01	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) - ප්‍රමාද ගාස්තු (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
05.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. - නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0812 472 028 - සැලසුම් කමිටුව	දින 14	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - පෙරසැරි ගාස්තුව
06.	විටී රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම හා නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය - ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී-04/03 ☎ 0812 472 028	විටී රේඛා නියම කර - - නැති විට, විනාඩි 15 - ඇති විට, දින 5	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - පෙරසැරි ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි)
07.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය - පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී-02/03 ☎ 0812 472 028	දින 14	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
08.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 0812 472 028	1.ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 2. විෂය භාර නිලධාරි-02/03 ☎ 0812 472 028	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
09.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 0812 472 028	1.ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 2. විෂය භාර නිලධාරි-02/03 ☎ 0812 472 028	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
10.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. - කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. - ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) - ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) - කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) - අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- විෂය භාර නිලධාරී-05/01 ☎ 0812 472 028 - තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 - තාක්ෂණික කමිටුව	දින 14	- ඉල්ලුම් පත්‍රය රු. 200.00 - පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව - බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. 3,000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
11.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; - A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපි ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); - කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; - කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; - ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; - නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	- විෂය භාර නිලධාරී -02/04 ☎ 0812 472 028 - ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028	දින 3	- ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි) - අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
12.	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	1. විෂය භාර නිලධාරී -02/02 ☎ 0812 472 028	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල
13.	මාර්ග පළදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්වුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	1. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 2. විෂය භාර නිලධාරී -02/01 ☎ 0812 472 028	දින 2	පළදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ
14.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	1. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 2. විෂය භාර නිලධාරී -05/02 ☎ 0812 472 028	දින 14	ගාස්තු අය නොකෙරේ

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
15.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	- විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - - අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; - අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය - විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - - අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; - විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම, විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව - විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී - 02/03 ☎ 0812 472 028	- දින 02 - ඇ මුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට දහය (10 %) ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)
16.	ජල බවුසර් සේවාව /බැකෝ යන්ත්‍රය/ඩුම් ට්‍රක් රථය/කෲ කැබ් රථය/තණකොල කපන යන්ත්‍රය/කොඩි කණු හා කොඩි කුලී පදනම මත ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	- පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028 - ජල බවුසර් රියදුරු ☎ 0812 472 028	- තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0812 472 028 - විෂය භාර නිලධාරී -02/01 ☎ 0812 472 028	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
17.	දේපළ හිමිකම් ලියා පදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	1. විෂය භාර නිලධාරී- 02/02 ☎ 0812 472 028 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028	දින 5 ක්	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 700.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව (සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි)
18.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	1. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0812 472 028 2. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී- 02/01 ☎ 0812 472 028	විනාඩි 15	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක(1%) ක්
19.	අක්කර බදු අය කිරීම	1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සත්‍යාක්ෂණ නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී- 02/02 ☎ 0812 472 028	විනාඩි 15	සත්‍යාක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල
20.	ආගන්තුක සත්කාර නිවාස	1. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී- 02/03 ☎ 0812 472 028	දින 01	සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
21.	ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබීම සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. අයදුම් පත්‍රය 2. ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් 3. රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් 4. වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් 5. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී-02/04 ☎ 0812 472 028	දින 01	රු 1,650.00
22.	නව ජල සම්බන්ධතාවයක් ලබා ගැනීම	1. ඉල්ලීම් ලිපිය 2. අයදුම් පත්‍රය 3. ජල ගිවිසුම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0812 472 028	විෂය භාර නිලධාරී-02/01 ☎ 0812 472 028	දින 14	සභාවෙන් නියම කර ඇති පරිදි

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකළ හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :-

නම :-

තනතුර :-

තනතුර :-

පිහිටි ස්ථානය :-

පිහිටි ස්ථානය :-

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල්:-

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල් :-

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.
- සේවලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුවත් භාර ගනිමු.

අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.

ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ WWW වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාළ විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!